

แผนการฝึกอบรมบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด



ประจำปีงบประมาณ 2563

แผนการฝึกอบรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต

ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
1	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างรวมถึงคณะผู้บริหาร	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยังขาดความเข้าใจในระเบียบและการปฏิบัติ	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกคนได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ พร้อมรายงานสิ่งที่ได้รับมอบหมาย	18	ประชุมประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	-	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการประชุม
- หน่วยงานจัดฝึกอบรมโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง								
2	หลักสูตรนายก อบต. (เหมาะสำหรับนายก อบต.)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1	การฝึกอบรม	35,900	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
3	หลักสูตรรองนายก อบต. (เหมาะสำหรับรองนายก อบต.)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่รองนายก อบต.	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	2	การฝึกอบรม	28,000	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
4	หลักสูตรเลขานุการนายก อบต. (เหมาะสำหรับเลขานุการนายก อบต.)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนายก อบต.	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1	การฝึกอบรม	15,900	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
5	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต. (เหมาะสำหรับสมาชิกสภา อบต.)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่สมาชิกสภา อบต.	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	13	การฝึกอบรม	15,900	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต
ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
6	หลักสูตรนักบริหารงาน อบท. (เหมาะสำหรับปลัด อบต.)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการเปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	31,300	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
7	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (เหมาะสำหรับปลัด อบต.)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการเปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	22,300	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
8	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (เหมาะสำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการเปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	20,000	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
9	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล (เหมาะสำหรับนักทรัพยากรบุคคล)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการเปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	20,000	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
10	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ (เหมาะสำหรับเจ้าพนักงานธุรการ)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการเปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	10,700	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต

ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
11	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง (เหมาะสำหรับผู้อำนวยการกองคลัง)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการเปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	40,000	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
12	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (เหมาะสำหรับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการเปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	30,000	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
13	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ (เหมาะสำหรับเจ้าพนักงานพัสดุ)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการเปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	30,000	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
14	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (เหมาะสำหรับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการเปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	30,000	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
15	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา (เหมาะสำหรับนักบริหารงานการศึกษา)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการเปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	40,000	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลปะโต
ประจำปีงบประมาณ 2563

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามและประเมินผล
16	หลักสูตรนักวิชาการการศึกษา (เหมาะสำหรับนักวิชาการศึกษา)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการเปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	30,000	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
17	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน (เหมาะสำหรับนักพัฒนาชุมชน)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการเปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	30,000	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
18	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (เหมาะสำหรับผู้อำนวยการกองช่าง)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการเปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	40,000	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
19	หลักสูตรนายช่างโยธา (เหมาะสำหรับนายช่างโยธา)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการเปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	30,000	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
20	หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ทุกตำแหน่งงาน)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการเปลี่ยนแปลง	10	การฝึกอบรม	30,000	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม
21	การฝึกอบรม ทักษะศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีการเปลี่ยนแปลง	30	ศึกษาดูงาน	300,000	ต.ค.62-ก.ย.63	รายงานการฝึกอบรม

